

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Vandaag, vijftiend februari tweeduizend negentien, verscheen voor mij, _____
mr. PIETER GERRIT HEERINGA, notaris te Rosmalen, met als plaats van vestiging –
de gemeente 's-Hertogenbosch: _____
de heer Albertus Antonius Wilhelmus de Vries, geboren te Breda op twintig maart—
negentienhonderdzesenvijftig, paspoort nummer NUDDP3FF3, afgegeven te _____
's-Hertogenbosch op achtentwintig mei tweeduizend veertien, wonende te 5244 GV
Rosmalen, Bremhoeven 35, gehuwd, _____
te dezen handelend als vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder van de vereniging
met volledige rechtsbevoegdheid **De Kunst van Brabant; Vereniging voor kunst
& cultuur in Noord-Brabant**, statutair gevestigd te gemeente Tilburg, _____
kantoorhoudende te 5038 BD Tilburg, Willem II-straat 49, ingeschreven in het _____
Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 58362290, hierna te
noemen: "de vereniging". _____

INLEIDING

- De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____
- De vereniging is opgericht bij akte op vijf juli tweeduizend dertien verleden _____
voor mr. J.A.H.G. van Tuijl, notaris te Tilburg. _____
 - Sindsdien zijn de statuten van de vereniging ongewijzigd gebleven. _____
 - De leden van de vereniging hebben in de algemene ledenvergadering van _____
zestien oktober tweeduizend achttien besloten de statuten van de vereniging _____
geheel te wijzigen, waarvan blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel—
van de notulen van die vergadering. _____
 - Er is voldaan aan de vereisten, die de statuten van de vereniging voorschrijven
met betrekking tot oproeping ter vergadering en besluitvorming tot wijziging —
van de statuten. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze ter uitvoering—
van gemeld besluit voor de vereniging vast te stellen de volgende gewijzigde _____

STATUTENArtikel 1 - Naam en zetel1. Naam

De vereniging draagt de naam: **De Kunst van Brabant; Vereniging voor kunst—
& cultuur in Noord-Brabant.** _____

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente TILBURG. _____

Artikel 2 - Doel1. Doel

De vereniging heeft ten doel het verstevigen van de positie van kunst en cultuur in
Noord-Brabant en het behartigen van de bovensectorale belangen van de _____
instellingen werkzaam op dit terrein vanuit het gemeenschappelijk belang, alsmede
het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe _____
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin. _____

De vereniging heeft geen winstoogmerk. _____

2. Middelen

De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____

- het bevorderen van samenwerking van organisaties, instellingen, culturele—
bedrijven, zelfstandigen-zonder-personeel (ZZP-ers), vrijgevestigde _____

- kunstenaars en personen, werkzaam op het gebied van kunst en cultuur in Noord-Brabant, door vanuit hun gemeenschappelijke belangen overleg te voeren en door hun gemeenschappelijke standpunten bekend te maken, een en ander in het bijzonder ten behoeve van het uitoefenen van invloed op beleidsvormende instanties en media;
- b. het fungeren als belangenbehartiger, gesprekspartner, denktank en aanjager voor de onder a bedoelde organisaties, instellingen, culturele bedrijven, zelfstandigen-zonder-personeel (ZZP-ers), vrijgevestigde kunstenaars en personen, waarbij de vereniging signalerend en agendazettend optreedt;
- c. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Leden

Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen en rechtspersonen, die werkzaam zijn op het gebied van, dan wel anderszins betrokken zijn bij kunst en cultuur in Noord-Brabant.

Onder kunst en cultuur als hiervoor bedoeld worden mede begrepen: professionele kunsten, amateurkunst, cultuureducatie, erfgoed en creatieve industrie.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overdracht of overgang vatbaar.

2. Aanmeldingen toelating als lid

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. Opgave vertegenwoordigingsbevoegdheid

Een lid dat geen natuurlijk persoon is dient schriftelijk een persoon aan het bestuur op te geven wie het lid tegenover de vereniging kan vertegenwoordigen en aldus de vergaderrechten van het lid zal uitoefenen.

4. Ledenregister

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Het ledenregister bevat alleen die gegevens die noodzakelijk zijn voor het registreren van het lid als lid van de vereniging, de communicatie met het lid, tussen het lid en de vereniging en de contributieheffing. Het lid heeft via de secretaris van de vereniging te allen tijde recht op inzage van zijn/haar gegevens. Gegevens uit het ledenregister worden niet aan derden verstrekt, anders dan na schriftelijke / digitale toestemming vooraf van het lid.

5. Schorsing

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad.

Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

6. Beroep op de algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.



Artikel 3-a - Geassocieerde leden

1. Geassocieerd lidmaatschap

De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het geassocieerd lidmaatschap, om natuurlijke personen of rechtspersonen die niet in aanmerking komen voor het gewone lidmaatschap, gebruik te kunnen laten maken van de diensten van de vereniging.

Geassocieerde leden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. Toelating, opzegging, ontzetting

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de geassocieerde leden.

3. Financiële bijdrage

De aan het geassocieerde lidmaatschap verbonden jaarlijkse bijdrage, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen, afhankelijk van de diensten waarvan het geassocieerd lid gebruik maakt, een en ander zoals nader vast te stellen bij huishoudelijk reglement.

4. Register van geassocieerde leden

De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de geassocieerde leden zijn opgenomen.

Het register van geassocieerde leden bevat alleen die gegevens die noodzakelijk zijn voor het registreren van het lid als lid van de vereniging, de communicatie met het lid, tussen het lid en de vereniging en de jaarlijkse bijdrage. Het lid heeft via de secretaris van de vereniging te allen tijde recht op inzage van zijn/haar gegevens. Gegevens uit het ledenregister worden niet aan derden verstrekt, anders dan na schriftelijke / digitale toestemming vooraf van het lid.

Artikel 4 - Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. overlijden van een lid-natuurlijk persoon; wanneer een lid-rechtspersoon ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van Juridische fusie of splitsing;
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging namens de vereniging;
- d. ontzetting.

2. Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden voor het einde van het verenigingsjaar.

Opzegging van het lidmaatschap op een kortere termijn is in geval van wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen van een lid niet toegestaan.

De contributie voor het lopende Jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.

3. Opzegging namens de vereniging

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een

schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. —

Opzegging is mogelijk: _____

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de _____
vereniging niet nakomt; _____
- als een lid het vrije beheer over zijn vermogen verliest; of _____
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het _____
lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het _____
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. —

4. Ontzetting _____

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een —
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de _____
statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op _____
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft _____
verschuldigd. _____

5. Beroep op algemene vergadering _____

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in _____
kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene _____
vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende _____
het beroep is het lid geschorst. _____

Artikel 5 - Geldmiddelen _____

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____

- contributies; _____
- subsidies; _____
- sponsorgelden; _____
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; _____
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en _____
- overige baten. _____

Artikel 6 - Contributie van de leden _____

1. Vaststelling _____

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld —
door de algemene vergadering. _____

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende —
contributie betalen, een en ander zoals nader vast te stellen bij huishoudelijk _____
reglement. _____

2. Ontheffing _____

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of —
ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. _____

3. Automatische betaling _____

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten —
kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot _____
automatische betaling. _____

Artikel 7 - Bestuur _____

1. Aantal bestuursleden _____

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie (3) —
en maximaal zeven (7) personen. _____



De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____
 Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald _____
 oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures -
 de taken van het bestuur uit. _____

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk -
 in de vacatures kan voorzien. _____

2. Benoeming bestuursleden _____

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. _____

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging dan wel uit de _____
 bestuurders van de leden-rechtspersonen van de vereniging, dan wel - voor zover
 het de voorzitter betreft - andere natuurlijke personen die daartoe door het _____
 bestuur zijn uitgenodigd. _____

Echtgenoten, geregistreerde partners, bloed- en/of aanverwanten tot en met de _____
 vierde graad en samenwonenden kunnen slechts lid zijn van het bestuur zolang hun
 gezamenlijke aantal stemmen een minderheid vormt. _____

3. Voordracht bestuursbenoeming _____

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. _____

Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. _____

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene _____
 vergadering meegedeeld. _____

De voordracht is niet bindend. _____

4. Zittingsperiode _____

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van VIER (4) jaar. _____

Een bestuurslid is slechts eenmaal aansluitend herbenoembaar. _____

5. Rooster van aftreden _____

Het bestuur kan, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster
 van aftreden vaststellen (en houdt dit bij). _____

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van _____
 het bestuur niet in de weg staat. _____

Artikel 8 - Einde bestuurslidmaatschap; schorsing _____

1. Einde bestuurslidmaatschap _____

Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden, als een rooster is _____
 vastgesteld; _____
- door aftreden op eigen verzoek; _____
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; _____
- door overlijden of ondercuratelestelling; _____
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke _____
 stoornis; _____
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering wanneer hij -
 in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de _____
 Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt _____
 verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; _____
- een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. _____

2. Schorsing door de algemene vergadering _____

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene _____
 vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de _____
 schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn _____

geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 9 - Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die in geval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

Artikel 10 - Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Commissies of werkgroepen

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4. Goedkeuringsvereiste

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen afgeven van registergoederen;
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
- c. het ter leen verstrekken van gelden;
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een



- geschil; _____
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet-begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere _____ rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen. _____

g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. _____

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit andere dan _____ hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. _____

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. _____

Artikel 11 - Vertegenwoordiging _____

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid _____

De vereniging wordt vertegenwoordigd door: _____

- het gehele bestuur, of _____
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden; _____

In de in het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring. _____

2. Bijhouding inschrijving handelsregister _____

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister. _____

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht _____

Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid kan alsdan door bedoelde persoon/personen alleen tezamen met de professionele bureausecretaris van de vereniging worden uitgeoefend. _____

Artikel 12 - Verslaggeving en Verantwoording _____

1. Verenigingsjaar _____

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Boekhouding _____

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. _____

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren. _____

3. Jaarstukken. Controlecommissie _____

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. _____

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, met tenminste één plaatsvervanger. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. _____

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar - gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 13 - De algemene vergadering

1. Bevoegdheid

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Vergadering

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

Ten minste tien (10) leden dan wel - indien dat minder is - een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kunnen/kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelfde vergadering bijeenroepen.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

4. Begroting

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor het komende verenigingsjaar. Het bestuur legt deze begroting aan de leden ter goedkeuring voor in een uiterlijk in de maand december voorafgaande aan het verenigingsjaar waarop de begroting betrekking heeft te houden algemene vergadering.

Artikel 14 - Plaats en oproeping tot de vergadering

1. Plaats van de vergadering

De algemene vergaderingen worden gehouden in een door het bestuur aan te wijzen gemeente in Noord-Brabant.

2. Wijze van oproeping

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.

3. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de



oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____

4. Inhoud _____

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 15 - Toegang en stemrecht _____

1. Toegang _____

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden-natuurlijke personen, de personen bedoeld in artikel 3 lid 3 alsmede de leden van het bestuur van de vereniging. _____

De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is. _____

2. Stemrecht _____

Ieder lid heeft één stem. _____

Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____

3. Stemmen bij volmacht _____

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. _____

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. _____

Eén lid kan niet meer dan drie (3) andere leden vertegenwoordigen. _____

Bestuursleden kunnen niet als gemachtigde optreden. _____

Artikel 16 - Besluitvorming door de algemene vergadering _____

1. Volstreekte meerderheid _____

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____

2. Vaststelling stemresultaat _____

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

3. Verkiezing van personen _____

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, dan wordt herstemd tussen de twee personen die bij de tweede stemming het grootste aantal stemmen op zich verenigd hebben. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter. _____

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen _____

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen. _____

5. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een Lid hoofdelijke stemming verlangt.

6. Besluiten buiten vergadering

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen mits met algemene stemmen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

Artikel 17 - Leiding van de vergadering; notulen

1. Leiding

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging en bij diens afwezigheid door het oudste in leeftijd aanwezige bestuurslid.

Indien geen bestuurslid aanwezig is, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 18 - Statutenwijziging; Juridische fusie; Juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 19 - Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste drie/vierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de Wet genoemde gevallen.

Artikel 20 - Vereffening

1. Vereffenaars

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

3. Bestemming vereffeningssaldo

Indien de algemene vergadering besluit tot ontbinding wordt een batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het

Handelsregister.

Artikel 21 - Huishoudelijk reglement(en)

1. Vaststelling

De algemene vergadering kan een of meer huishoudelijke reglementen vaststellen.

2. Inhoud

Een huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die hij statuten behoren te worden geregeld.

3. Vaststelling en wijziging

Op de vaststelling en wijziging van een huishoudelijk reglement is het bepaalde omtrent statutenwijziging van overeenkomstige toepassing.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte is één (1) bijlage gehecht:

- uittreksel van de notulen van de ledenvergadering.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te Rosmalen op de datum als aan het begin van deze akte vermeld.

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgen de handtekeningen)



VOOR AFSCRIFT:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "P.G. Heeringa", written over a horizontal line.

