



1246281/JTU/MLI

**OPRICHTING**  
**DE KUNST VAN BRABANT; VERENIGING VOOR**  
**KUNST & CULTUUR IN NOORD-BRABANT**

Heden, vijf juli tweeduizend dertien, verschenen voor mij, mr. Joannes Antonius Henricus ---  
Gerardus van Tuijl, notaris te Tilburg:-----

1. de heer **MARINUS JOHANNES MARIA VAN DER VLEUTEN**, geboren te Best op -----  
twintig juli negentienhonderd drieënvijftig, wonende te 5684 VG Best, Koningin -----  
Julianaweg 48, zich legitimerende met paspoort nummer NUHKHPL98, uitgegeven te --  
Best op vier januari tweeduizend elf, geldig tot vier januari tweeduizend zestien, -----  
gehuwd; -----
2. de heer **GEERT ANNE HENDRICUS OVERDAM**, geboren te Leeuwarden op drie -----  
augustus negentienhonderd vijftig, wonende te 5258 RB Berlicum, gemeente Sint- -----  
Michielsgestel, Diepven 36, zich legitimerende met paspoort nummer NT4C87CF6, ----  
uitgegeven te Sint-Michielsgestel op dertien februari tweeduizend dertien, geldig tot ----  
dertien februari tweeduizend achttien, gehuwd. -----

De verschenen personen verklaarden: -----

**OPRICHTING VERENIGING** -----

Bij deze een vereniging op te richten in de zin van artikel 2:26 Burgerlijk Wetboek, en -----  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen.-----

**STATUTEN** -----

**Artikel 1 – Naam en zetel**-----

1. **Naam** -----  
De vereniging draagt de naam: **De Kunst van Brabant; Vereniging voor kunst & ----**  
**cultuur in Noord-Brabant.**-----
2. **Plaats van vestiging** -----  
Zij is gevestigd in de gemeente TILBURG. -----

**Artikel 2 - Doel**-----

1. **Doel** -----  
De vereniging heeft ten doel het verstevigen van de positie van kunst en cultuur in -----  
Noord-Brabant en het behartigen van de bovensectorale belangen van de instellingen --  
werkzaam op dit terrein vanuit het gemeenschappelijk belang, alsmede het verrichten --  
van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, ---  
alles in de ruimste zin. -----  
De vereniging heeft geen winstoogmerk.-----
2. **Middelen**-----  
De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
  - a. het bevorderen van samenwerking van organisaties en instellingen werkzaam op --  
het gebied van kunst en cultuur in Noord-Brabant, door vanuit hun -----  
gemeenschappelijke belangen overleg te voeren en door hun gemeenschappelijke  
standpunten bekend te maken, een en ander in het bijzonder ten behoeve van het -  
uitoefenen van invloed op beleidsvormende instanties en media; -----
  - b. het fungeren als belangenbehartiger, gesprekspartner, denktank en aanjager voor -  
de onder a bedoelde organisaties en instellingen, waarbij de vereniging signalerend  
en agendazettend optreedt;-----
  - c. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe -----  
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin. -----

**Artikel 3 - Lidmaatschap**-----

A

1. **Leden**-----  
Lid van de vereniging kunnen zijn:-----  
natuurlijke personen en rechtspersonen, die werkzaam zijn op het gebied van, dan wel  
anderszins betrokken zijn bij kunst en cultuur in Noord-Brabant. -----  
Onder kunst en cultuur als hiervoor bedoeld worden mede begrepen: professionele ----  
kunsten, amateurkunst, cultuureducatie, erfgoed en creatieve industrie.-----  
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overdracht of overgang vatbaar.-----
  2. **Aanmelding en toelating als lid**-----  
Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als -  
zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan  
de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.-----
  3. **Opgave vertegenwoordigingsbevoegdheid**-----  
Een lid dat geen natuurlijk persoon is dient schriftelijk een persoon aan het bestuur op -  
te geven wie het lid tegenover de vereniging kan vertegenwoordigen en aldus de -----  
vergaderrechten van het lid zal uitoefenen.-----
  4. **Ledenregister**-----  
De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en -----  
adressen van alle leden zijn opgenomen.-----
  5. **Schorsing**-----  
Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden --  
geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door -  
handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad.  
Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet -----  
uitoefenen.-----
  6. **Beroep op de algemene vergadering**-----  
Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan --  
dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar -----  
verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.-----
- Artikel 3-a – Geassocieerde leden**-----
1. **Geassocieerd lidmaatschap**-----  
De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het geassocieerd -----  
lidmaatschap, om natuurlijke personen of rechtspersonen die niet in aanmerking komen  
voor het gewone lidmaatschap, gebruik te kunnen laten maken van de diensten van de  
vereniging.-----  
Geassocieerde leden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het -----  
bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene -----  
vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.-----
  2. **Toelating, opzegging, ontzetting**-----  
De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, opzegging en -----  
ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de ----  
geassocieerde leden.-----
  3. **Financiële bijdrage**-----  
De aan het geassocieerde lidmaatschap verbonden jaarlijkse bijdrage, wordt door de ---  
algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen, -----  
afhankelijk van de diensten waarvan het geassocieerd lid gebruik maakt, een en ander  
zoals nader vast te stellen bij huishoudelijk reglement.-----
  4. **Register van geassocieerde leden**-----  
De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van  
de geassocieerde leden zijn opgenomen.-----
- Artikel 4 – Einde lidmaatschap**-----
1. **Einde**-----



- Het lidmaatschap eindigt door:-----
- a. overlijden van een lid-natuurlijk persoon; -----  
wanneer een lid-rechtspersoon ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te -----  
bestaan het gevolg is van juridische fusie of splitsing; -----
  - b. opzegging door het lid; -----
  - c. opzegging namens de vereniging; -----
  - d. ontzetting. -----

**2. Opzegging door het lid** -----  
Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde --  
van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een -----  
opzeggingstermijn van ten minste vier weken. -----

Opzegging van het lidmaatschap op een kortere termijn is in geval van wijziging van de  
geldelijke rechten en verplichtingen van een lid niet toegestaan. -----  
De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft --  
tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële ---  
verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het --  
bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. -----

**3. Opzegging namens de vereniging** -----  
Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een ----  
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. -----  
Opzegging is mogelijk: -----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap, ----
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de -----  
vereniging niet nakomt; -----
- als een lid het vrije beheer over zijn vermogen verliest; of -----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap  
te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap  
vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. -----

**4. Ontzetting** -----  
Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een -----  
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. -----  
Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, ---  
reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze -----  
benadeelt of heeft benadeeld. -----  
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft -----  
verschuldigd. -----

**5. Beroep op algemene vergadering**-----  
Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is -  
gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar  
verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid -----  
geschorst. -----

**Artikel 5 - Geldmiddelen** -----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----

- contributies; -----
- donaties; -----
- subsidies; -----
- sponsorgelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; -----
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en -----
- overige baten. -----

A

**Artikel 6 – Contributie van de leden**

**1. Vaststelling**

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen, een en ander zoals nader vast te stellen bij huishoudelijk reglement.

**2. Ontheffing**

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

**3. Automatische betaling**

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische betaling.

**Artikel 7 - Bestuur**

**1. Aantal bestuursleden**

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste DRIE (3) en maximaal VIJF (5) personen.

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

**2. Benoeming bestuursleden**

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging dan wel uit de bestuurders van de leden-rechtspersonen van de vereniging, dan wel – voor zover het de voorzitter betreft – andere natuurlijke personen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

**3. Voordracht bestuursbenoeming**

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht.

Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.

De voordracht is niet bindend.

**4. Zittingsperiode**

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van VIER (4) jaar.

Een bestuurslid is slechts eenmaal aansluitend herbenoembaar.

**5. Rooster van aftreden**

Het bestuur kan, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van aftreden vaststellen (en houdt dit bij).

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat.

**Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing**

**1. Einde bestuurslidmaatschap**

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden, als een rooster is vastgesteld;
- door aftreden op eigen verzoek;
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
- door overlijden of ondercuratelestelling;
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;

5



- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; -----
  - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt ----- verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; -----
- een en ander met in achtname van het hierna bepaalde. -----

**2. Schorsing door de algemene vergadering** -----

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. -----  
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. -----  
Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene ----- vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. -----

**Artikel 9 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering** -----

**1. Samenstelling bestuur** -----

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. -----  
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene ----- vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen. -----  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval - van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is ----- aangewezen. -----

**2. Vergaderingen van het bestuur** -----

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden -- van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te -- verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen ----- onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. -----  
De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van - het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig ----- bestuurslid worden ondertekend. -----

**Artikel 10 - Bestuurstaak** -----

**1. Taak** -----

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. -----

**2. Commissies of werkgroepen** -----

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige ----- vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder ----- verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. -----

**3. Bestuursbevoegdheid** -----

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van ----- overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een ----- derde verbindt. -----

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de ----- bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit ----- geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

**4. Goedkeuringsvereiste** -----

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten -- tot: -----

N

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
  - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
  - c. het ter leen verstrekken van gelden;
  - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;
  - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
  - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen.
  - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.
- De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

#### **Artikel 11 – Vertegenwoordiging**

##### **1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid**

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:

- het gehele bestuur, of
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden;

In de in het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.

##### **2. Bijhouding inschrijving handelsregister**

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

##### **3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht**

Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid kan alsdan door bedoelde persoon/personen alleen tezamen met de professionele bureausecretaris van de vereniging worden uitgeoefend.

#### **Artikel 12 – Verslaggeving en Verantwoording**

##### **1. Verenigingsjaar**

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

##### **2. Boekhouding**

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

##### **3. Jaarstukken. Controlecommissie**

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, met tenminste één plaatsvervanger. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar

6



gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling --- van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, --- vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. ----- Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het ----- voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee --- afgelegde rekening en verantwoording. -----

**Artikel 13 – De algemene vergadering**-----

**1. Bevoegdheid**-----

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet - door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----

**2. Vergadering**-----

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. ----- Ten minste tien (10) leden dan wel - indien dat minder is - een aantal leden, samen --- bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, ----- kunnen/kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te ----- roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. -----

**3. Jaarvergadering**-----

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene - vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:-----

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; -----
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen --- jaar; -----
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe ----- verenigingsjaar; -----
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en -----
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor - de vergadering. -----

**4. Begroting**-----

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor het komende verenigingsjaar. ----- Het bestuur legt deze begroting aan de leden ter goedkeuring voor in een uiterlijk in de maand december voorafgaande aan het verenigingsjaar waarop de begroting ----- betrekking heeft te houden algemene vergadering. -----

**Artikel 14– Plaats en oproeping tot de vergadering**-----

**1. Plaats van de vergadering**-----

De algemene vergaderingen worden gehouden in een door het bestuur aan te wijzen --- gemeente in Noord-Brabant. -----

**2. Wijze van oproeping**-----

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; -----

**3. Termijn van oproeping**-----

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----

**4. Inhoud**-----

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda ----- bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. -----

**Artikel 15 – Toegang en stemrecht**-----

h

1. **Toegang** -----  
Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden-natuurlijke ----  
personen, de personen bedoeld in artikel 3 lid 3 alsmede de leden van het bestuur van  
de vereniging. -----  
De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering --  
toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het  
beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is. -----
  2. **Stemrecht** -----  
Ieder lid heeft één stem. -----  
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----
  3. **Stemmen bij volmacht** -----  
Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem  
te stemmen. -----  
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur  
worden overgelegd. -----  
Eén lid kan niet meer dan drie (3) andere leden vertegenwoordigen. -----  
Bestuursleden kunnen niet als gemachtigde optreden. -----
- Artikel 16 – Besluitvorming door de algemene vergadering** -----
1. **Volstreekte meerderheid** -----  
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met -----  
volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en -----  
vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. -----  
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel ---  
mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. -----
  2. **Vaststelling stemresultaat** -----  
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een ---  
stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor  
zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na  
het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt  
een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de -----  
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde  
aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van --  
de oorspronkelijke stemming. -----
  3. **Verkiezing van personen** -----  
Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen -----  
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook -  
dan geen meerderheid verkregen wordt, dan wordt herstemd tussen de twee personen  
die bij de tweede stemming het grootste aantal stemmen op zich verenigd hebben. Bij --  
staking van de stemmen beslist de voorzitter. -----
  4. **Staking bij stemming over andere onderwerpen** -----  
Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van -----  
personen, is het voorstel verworpen. -----
  5. **Wijze van stemmen** -----  
Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden ----  
vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -----  
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. ----
  6. **Besluiten buiten vergadering** -----  
Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, -  
heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit ---  
van de algemene vergadering. -----





A

**7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen**-----

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde ----- komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd. -----

**Artikel 17 – Leiding van de vergadering; notulen**-----

**1. Leiding**-----

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging en - bij diens afwezigheid door het oudste in leeftijd aanwezige bestuurslid. -----  
Indien geen bestuurslid aanwezig is, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. ---

**2. Notulen**-----

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door - de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die --- door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht. -----

**Artikel 18 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing**-----

**1. Aankondiging**-----

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de ----- algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot ----- wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de --- algemene vergadering worden vermeld. -----

**2. Voorstel**-----

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een ----- voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de ---- vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit ----- afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt -- gehouden.-----

**3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste**-----

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten -- minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----

**4. Uitvoering**-----

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is - vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte ---- vast te leggen. -----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de ---- gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. -----

**5. Juridische fusie; juridische splitsing**-----

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van ----- overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. ---

**Artikel 19 - Ontbinding**-----

**1. Ontbindingsbesluit**-----

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering --- met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----

In die vergadering moet ten minste drie/vierde van de leden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe ---- algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ----- onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde ---- leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en -----

^

waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de -----  
vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet later dan vier weken na de eerste  
vergadering gehouden. -----

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig -----  
liquidatiesaldo vastgesteld. -----

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op  
te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.-----

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar --  
nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het -----  
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ---  
ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres -----  
opgeven aan het Handelsregister. -----

## 2. **Andere oorzaak** -----

De vereniging wordt bovendien ontbonden: -----

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door  
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde ----  
gevallen. -----

## Artikel 20 - Vereffening -----

### 1. **Vereffenaars**-----

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor ----  
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----

### 2. **Vereniging in liquidatie**-----

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. -----  
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de ----  
vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk --  
en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van  
de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

### 3. **Bestemming vereffeningssaldo**-----

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in -----  
overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, -  
door de vereffenaar(s). -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten -  
meer aanwezig zijn. -----

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de ----  
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

## Artikel 21 – Huishoudelijk reglement(en)-----

### 1. **Vaststelling**-----

De algemene vergadering kan een of meer huishoudelijke reglementen vaststellen. -----

### 2. **Inhoud**-----

Een huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het -----  
lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van -  
het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. -----

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag  
geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. -----

### 3. **Vaststelling en wijziging** -----

Op de vaststelling en wijziging van een huishoudelijk reglement is het bepaalde omtrent

A



statutenwijziging van overeenkomstige toepassing. -----

**Slotverklaringen** -----

De verschenen personen verklaarden tenslotte: -----

**Eerste bestuur** -----

Het eerste bestuur bestaat uit DRIE (3) leden. -----

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure, worden bij deze voor de eerste maal tot bestuurslid benoemd: -----

1. de verschenen persoon sub 1, in de functie van voorzitter; -----
2. mevrouw **ANGELIQUE FRANCISCA ELIZABETH MARIA SPANINKS**, geboren te -----  
Berkel-Enschot op drieëntwintig juni negentienhonderd zesenzestig, wonende te 5017 -  
HE Tilburg, Boerhaavestraat 96, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin --  
van het geregistreerd partnerschap, in de functie van secretaris; -----
3. de verschenen persoon sub 2, in de functie van penningmeester. -----

**Eerste boekjaar** -----

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op eenendertig december tweeduizend -----  
dertien (31-12-2013). -----

**Adres** -----

Het bezoekadres van de vereniging is Spoorlaan 21 i-k, 5038 CB Tilburg. -----

Het postadres van de vereniging is Postbus 72, 5000 AB Tilburg. -----

**Inschrijving in het handelsregister** -----

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het -----  
handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven  
voor verbintenissen van de vereniging. -----

**WOONPLAATSKEUZE** -----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, --  
bewaarder van deze akte. -----

**WAARVAN AKTE** -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven -----  
identificatie heeft plaatsgevonden. -----

Waarvan akte is verleden te Tilburg op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen personen is opgegeven en ----  
toegelicht, hebben dezen verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben -----  
kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. -----

Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en --  
mij, notaris, getekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

